

माझगांव डॉक शिपबिल्डर्स लिमिटेड
डाकयार्ड रोड मुंबई 400010

आपूर्ति की विशिष्ट नियम एवं शर्तें
(स्थानीय स्टील निविदा/आदेश के लिए)

1. आपूर्ति के ये विशिष्ट नियम एवं शर्तें (ओवरराईडिंग टू द एक्सटेन्ट स्पेसीफाईड हियरइन) मानक नियम एवं शर्तों के अतिरिक्त हैं जो विक्रेताओं के अनुमोदित सूची पर पंजीकृत विक्रेताओं को भेजे गये हैं और सभी आपूर्तिकर्ताओं/विक्रेताओं को स्टाक परचेज/प्रत्यक्ष क्रय मर्दों के लिए सीमित निविदा प्रक्रिया के अंतर्गत है।

2. कोटेशन और आदेश स्वीकृति शर्तें:-

अ) निविदाकर्ता को निम्नलिखित बिन्दुओं पर विशेष ध्यान देना होगा/इनके अनुपालन में असफल होने पर निविदाकर्ता अयोग्य हो सकता है।

i) निविदा संख्या और नियत तिथि सभी लिफाफों पर मोटी अक्षर में लिखा होना चाहिए।

ii) निविदा नियमत तिथि पर या पहले प्रस्तुत होनी चाहिए।

iii) प्रस्ताव विनिर्देशन के अनुसार और निविदा शर्तों के अनुपालन में होनी चाहिए।

iv) लिफाफे उचित ढंग से सील बंद होना चाहिए ।

ब)जब तक अन्य रूप में कहा गया हो, प्रस्ताव केवल दो बीड सिस्टम में होना चाहिए और दो -अलग मुहर बंद लिफाफे में होना चाहिए।

भाग-1 टैकनों कामर्शियल बीड और इस प्रकार चिन्हित होना चाहिए। इसके अलावा भाग-1 में निम्न शामिल होना चाहिए।

i) प्रोफार्मा प्राईस सिडुल ब्लाककिंग द प्राइसेस 'कोटेड/ नॉट कोटेड' दर्शाते हुए (निविदा में प्रत्येक मद के समक्ष जैसा लागू हो) दोनों पर एफओबी के साथ-साथ सी एंड एफ के आधार पर।

ii) कर/चुंगी, भाड़ा, शुल्क, बीमा और अथवा अन्य वैधानिक देय कर, स्पष्ट रूप से भार/अलग से प्रत्येक शीर्ष के समक्ष अलग-अलग बताना।

iv) कुल बोली मूल्य 2% बयाना राशि बैंक गारंटी के रूप में अन्तरराष्ट्रीय स्तर के बैंक से अथवा बीड बांड के मूल्य का जैसा कि निविदा में निर्धारित हो, विदेशी बोलीकर्ता/आपूर्तिकर्ता द्वारा क्रेता द्वारा दिये गये प्रारूप में प्रदान करना होगा (प्रारूप अनुलग्नक 2 में दिया गया है)

- v) आईएस 9000:2000 की प्रति अथवा समकक्ष गुणवत्ता प्रणाली मानक प्रमाण पत्र वैध तिथि सहित।
- vi) सुपुर्दगी तालिका।
भाग - ii - प्रोईस बीड कोट अंको और शब्दों में लिखित होना चाहिए और उचित रूप से प्रमाणित / अधिकृत व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षरित तथा इस प्रकार चिन्हित होना चाहिए।

3. प्रस्ताव कठोरता मानक विनिर्देशन के अनुसार और अथवा निविदा जांच में लिखित शर्तों और कोई प्रस्ताव इन शर्तों के परिवर्तन में निरस्त करने योग्य होगा। प्रस्ताव इन्वॉइसींग के लिए आपूर्ति के समझ केवल थियोरेटिकल वेट आपार पर होगा। प्रस्ताव अधिमानतः आकार श्रेणी प्रत्येक मद के लिए निविदा में निर्दिष्ट होना चाहिए। यदि वैकल्पिक आकार /श्रेणी प्रदान की जाती है तो स्पष्ट रूप से अलग से प्रत्येक मद के सामक्ष सूचित होना चाहिए। आकार / श्रेणी में कोई परिवर्तन बड़े स्तर पर/ आदेश प्रस्तुत करने के बाद स्वीकृत / मंजूर नहीं होगा।

4. एफ ओ आर पर कोटेड प्राईस और अथवा एक्स वर्क्स के आधार पर प्रस्ताव/निविदा में इकाई के रूप में पुष्टि होनी चाहिए जो विनिर्देशन/शर्तों की पुष्टि निविदा में फलित के अनुरूप हो शीघ्र सुपुर्दगी सूचित करते हुए पठनीय रूप में लिखित /लेटर हेड पर टाईप किया हुआ अंक और शब्दों दोनों में सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित होना चाहिए जो विक्रेता की ओर से हो और कोई सुधार/सुधारों में हवाइटनिंग फ्लूड का/ ओवर राईटिंग द्वारा करने पर निविदाकर्ता के सक्षम प्राधिकारी द्वारा तिथि तथा हस्ताक्षर द्वारा प्रमाणित करना होगा।

5. प्रस्ताव पीले रंग के निविदा बाक्स में जो मुगलहाउस के दूसरे महले पर रखा गया है, में 14.00 बजे तक जमा करना होगा। जो आईएसटी पर अथवा बंद करने की निर्धारित तिथि एवं समय से पहले करना होगा। वे विक्रेता जो अपना प्रस्ताव कुरियर, ई-मेल,फैक्स, टेलीग्राम इत्यादि के माध्यम से पेश करना चाहते हैं उन्हें सुनिश्चित करना होगा कि प्रस्ताव निर्धारित तिथि एवं समय से पहले सामग्री समूह तक पहुंचना चाहिए।

6. जब तक अथवा अन्य रूप में लिखित रूप में निर्दिष्ट/सूचित न किया गया हो, निविदा की निर्धारित तिथि किसी भी परिस्थिति से बदली नहीं जायेगी। निर्धारित तिथि एवं समय के बाद प्राप्त प्रस्तावों को चाहे एक अथवा अनेक माध्यमों से प्राप्त होने पर निरस्त करने / विचार करने योग्य नहीं होंगे।

7. उसी विक्रेता द्वारा प्रस्ताव प्रस्तुत करना होगा जिसे निविदा जांच भेजी गई है। ऐसी हालत में जब एक विक्रेता किसी विशेष निविदा में भाग लेने के लिए असमर्थ/अनिच्छु कहो तो उसे लिखित रूप में कारण सहित असमर्थता बताना होगा। जो निविदा बंद होने की तिथि एवं से पहले करना होगा। विक्रेता की ओर से असफल होने पर वह अयोग्य हो सकता है या भविष्य में निविदा जांच प्रक्रिया से वहिस्कृत किया जा सकता है।

8. अ) एमडीएल का क्रय अनुभाग को अधिकार हैं कि वह अपने विवेक पर किसी या सभी प्रस्तावों को आंशिक रूप से या पूर्णरूप से स्वीकार कर सकता है या निरस्त कर सकता है अथवा निविदा को पूर्ण रूप से विना कोई कारण बताये चाहे जो कुछ भी हो वापस ले सकता है।

ब) एमडीएल किसी पत्राचार के सम्बंध में कोई स्पष्टीकरण इत्यादि पर विचार कर सकता है जो निविदा में हो। यदि आपको कोई ऐसा स्पष्टीकरण आवश्यक है आप उसे सभी में अलग से अपने प्रस्ताव में हमारी शर्तों के समझ किसी परिवर्तन को हाईलाइट करें।

स) निविदा मात्रा की सुपुर्दगी स्थिति स्पष्ट रूप से सूचित करनी होगी।

ड) एमडीएल अपने अनिक चेम्बूर स्टोर एमडीएल यार्ड में मुफ्त सुपुर्दगी को वरीयता देगी। फिर भी सुपुर्दगी शुल्क प्रति मीट्रिक टन यदि कोई हो वह प्रत्येक मद के समय स्पष्ट रूप से सूचित होना चाहिए। यदि सुपुर्दगी अनिक चेम्बूर स्टोर्स को करनी हो तो अनलोडिंग एवं स्टैकिंग चार्ज निविदाकर्ता के खाता में और सामग्री की अनलोडिंग एवं स्टेकडबाम्बे, आयरन एवं स्टील लेबर बोर्ड में पंजीकृत श्रमिकों को नियुक्त किया गया वे अपने क्रेन से करेंगे और आबंटित टोली द्वारा करायेंगे। इसके लिए शुल्क कार्य निष्पादन के समय लागू दर से किया जायेगा।

9. प्रस्तावित दर 90 दिनों के लिए निविदा की निर्धारित तिथि से हमारी स्वीकृति अथवा जैसा की निविदा में उल्लेख हो, वैध होगा. कोटेडरेट स्पष्ट एवं निश्चित होंगे जब तक कि सम्पूर्ण आदेश के मात्रा की सुपुर्दगी हमारे यार्ड में नहीं होती है।

10. प्रत्येक निम्नलिखित शीर्ष के समक्ष प्रभाव क्षेत्र जैसे नामत :सीमा शुल्क उत्पादकर ,केंद्र राज्य / विक्रीकर ,पैकिंग एवं फारवर्डिंग ,भाड़ा ,बीमा, चुंगी ,और अथवा कोई अन्य वैधानिक करचुंगी/ जो लागू हो स्पष्ट रूप से, अलग से और विशेष रूप में प्रस्ताव में उल्लिखित हो और मूल दर में शामिल नहीं होना चाहिए। फार्म 31 की जरी संभावनाओं को स्पष्ट रूप से परिभाषित करना चाहिए।

11. एक्स स्टाक डिलीवरी के लिए अन्य रूप में प्रस्ताव में उल्लेख हो अथवा सुपुर्दगी अन्य की तुलना में वरीयता दी गई हो।

12 आदेश पर सम्पूर्ण मात्रा प्राप्त स्वीकृत होने की तिथि से 45 दिन के भीतर भुगतान की शर्तें लागू होंगी। इसके साथ ही विशेष दस्तावेज परिक्षण / प्रमाण पत्र इत्यादि ,हमारे यार्ड में होना चाहिए। कोई आंशिक आपूर्ति पर विचार नहीं किया जाएगा।

13. आदेश की गई मात्रा की सुपुर्दगी पूर्ण रूप से निर्धारित सुपुर्दगी अवधि के भीतर / विस्तारित सुपुर्दगी अवधि जो परस्पर सहमती से क्रय आदेश के अनुसार ही मानी जाएगी। निर्धारित समय संशोधित / सुपुर्दगी अवधि के बाहर असफल होने पर इसे गंभीरता से विचार किया जाएगा और कथित आदेश बिना कोई सूचना दिये निरस्त किया जा सकता है और आदेशित सामग्री वैकल्पिक स्वीकार्य स्रोत से विक्रेता के जोखिम एवं लगत पर प्राप्त किया जायेगा जिस पर मूल आदेश दिया गया था।

14. सभी आपूर्ति की गई सामग्री निरीक्षण एजेंसी / एमडीएल की निरीक्षण और अनुमोदन पर अथवा निविदा में जैसा उल्लेख हो, के अनुसार किया जाएगा।

15. जाँच प्रमाण दस्तावेज/प्रस्ताव में स्पष्ट रूप से जाँच प्रमाण पत्र और/अथवा मिल परिक्षण प्रमाण पत्र/ और आपूर्ति के साथ सम्बंधित फिजिकल/ केमिकल कम्पोजिसन टेस्ट सर्टिफिकेटमिल जाँच प्रमाण पत्र और कोई अन्य/ जाँच प्रमाण पत्र और संबधित निरीक्षण प्राधिकारी द्वारा जारी डिस्पैच नोट रिलीज स्पष्ट रूप से लिखित होना चाहिए। प्रस्तुत किये गये दस्तावेज में आदेश संख्या और तिथि लिखा होना चाहिए। प्रस्तुत किये गये दस्तावेज में आदेशसंख्या और तिथि लिखा होना चाहिए / इन दस्तावेजों में विवरण लिखा होना चाहिए जैसे हीट नम्बर, कास्ट नम्बर, निर्माण वर्ष इत्यादि जो आदेश के अनुसार आपूर्ति की गई उत्पादन से सम्बन्ध हो।

16. पतली प्लेट्स (यानि शीट्स) जो 02 मिली मीटर से 05 मिलीमीटर मोटाई के बीच हों उन्हें बंडल में पैक करना होगा और 1.5 मीटर के अन्तराल पर स्ट्राप्पेड करना होगा। लम्बाई के अनुसार हैडलिंग और ट्रांजिट बकलिंग से बचाव लिए करना होगा प्रत्येक बंडल में उसी आकर की प्लेट्स तथा विनिर्देशन होना चाहिए और इसका वजन 02 टन से अधिक नहीं होना चाहिए /इसी प्रकार की स्ट्रैपिंग व्यवस्था ऐगलेस फ्लैट बार इत्यादि के लिए भी करना होगा।

17. आपूर्ति की गई सामग्री की गारंटी के सक्षम निर्माण दोष रहित तीन वर्ष की अवधि के लिए आपूर्ति की तिथि से होना चाहिए। यदि कोई सामग्री दोषपूर्ण पाई जाती तो निर्याता / आपूर्तिकर्ता द्वारा मुंबई में मुफ्त में दी जानी चाहिए।

18. यह निर्माता / आपूर्तिकर्ता जिम्मेदारी सुनिश्चित करने के लिए होगी कि सामग्री का निरीक्षण मात्रा और गुणवत्ता के लिए एलआरएस/एबीएस/ क्लासीफिकेशन सोसायटी / नामित निरीक्षण एजेंसी से प्रेषण से पहले और भी :-

अ) सुनिश्चित करना की केवल उचितरूप से निरीक्षण, अनुमोदित और प्रमाणित सामग्री निरीक्षण प्राधिकारी से ही जहाज से भेजी जाय।

ब) प्रेषण दस्तावेज के साथ निम्नलिखित प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा:

प्रमाणित किया जाता है कि जहाज से भेजी गई सामग्री का निरीक्षण किया गया और निर्धारित निरीक्षण प्राधिकारी द्वारा अनुमोदन अनुबंध की शर्तों के अनुसार/ क्रय आदेश और निरीक्षण प्रमाण पत्र की आवश्यक प्रतियाँ जो जारी की गई हैं इसके साथ संलग्न है।

19. सामग्री का निरीक्षण और अनुमोदन निरीक्षण प्राधिकारी द्वारा करने पर निर्माता /आपूर्तिकर्ता को सामग्री की गारंटी जिम्मेदारी से छुटकारा नहीं दिलाता है।

20. निम्नलिखित का अवलोकन निरीक्षण प्राधिकारी द्वारा करना होगा:-

अ) सभी प्लेट्स / खण्डों का निरीक्षण होना चाहिए और तृतीय पक्ष एजेंसी / क्लासिफिकेशन सोसाइटी क्रय आदेश शर्त के अनुसार मुहर लगानी चाहिए। साथ ही सभी परीक्षणों का प्रमाणन विनिर्देश के अनुसार पूरा होना चाहिए।

ब) प्लेट्स की प्रत्येक पीस/खंड पर पढ़ने योग्य अक्षर में प्रमुख रूप से हार्ड डाई स्टेम्पिंग हीट / कास्ट नम्बर /प्लेट नम्बर पहचान के लिए चिन्हित करना चाहिए और उसके द्वारा स्टील का सम्बन्ध संबंध परीक्षण प्रमाण पत्र से किया जा सकता है।

21. निरस्त / वापस की गई सामग्री यदि कोई हो तो तुरंत आपूर्तिकर्ता द्वारा अपने श्रमिक / परिवहन खर्च पर जैसा मामला हो हटाना होगा। ऐसी सामग्री के उठाने / हटाने में असफल होने पर सामग्री वापसी के समय से एक सप्ताह के भीतर आपूर्तिकर्ता को सूचना देकर, वापस की गई सामग्री को बिना सूचना दिये निपटान किया जायेगा और ऐसी सामग्री के भंडारण के लिए ग्राउंड रेंट भी वसूल किया जायेगा।

22. आदेश की गई सामग्री कंपनी के सामग्री प्राप्ति अनुभाग में सबेरे 8.00 बजे से 11.30 बजे के बीच एवं 12.00 बजे से 15.30 बजे के मध्य सभी कार्य दिवसों पर आपूर्ति की जायेगी। विलम्ब से आपूर्ति की गई सामग्री स्वीकार नहीं की जायेगी।

23. बाहरी आपूर्तिकर्ताओं को जीआरएस को आपूर्ति तिथि से 48 घंटे पहले सूचित करना होगा लेकिन सामान्य कार्य दिवस से बाहर नहीं होगा। एमडीएल, आपूर्तिकर्ताओं के श्रम बल/ ट्रक /ट्रेलर की गिरफ्तारी के लिए जिम्मेदार नहीं होगा जो सामग्री अपलोड करने के सामान्य कार्य दिवस के बाद आयेगें।

24. अतिरिक्त कार्य / अतिरिक्त परिवहन के गोदाम अथवा रेलवे गोडाऊन आफर्स विक्रेता / उप ठेकेदार/आपूर्तिकर्ता के मामले में ये लोग सामग्री का विवरण प्रेषण ब्योरा एवं मूल्य सहित क्रेता के बीमा कंपनी को देंगे यानी न्यू इंडिया एसरेंस कंपनी लिमिटेड, जनरल इन्सूरेंस विभाग, वाणिज्य केंद्र प्रथम तल, ताड़देव मुंबई 400034 को क्रेता की सलाह से प्रेषण तत्काल के बाद भेजेंगे। बीमा शुल्क क्रेता द्वारा वहन किया जायेगा।

25. परिसमापन क्षति: परिसमापन क्षति की वसूली विलम्ब से प्राप्ति / उपकरण की सुपुर्दगी क्रेता को निर्धारित सुपुर्दगी अवधि के बाद करने पर आदेश मूल्य का @1/2% प्रति सप्ताह विलम्ब के अनुसार अथवा उसके अंश और अधिकतम मूल आदेश मूल्य 5% वसूल किया जायेगा।

26. कम्पनी में लोक शिकायत एकक की स्थापना निदेशक (समवाय योजना एवं कार्मिक) की अध्यक्षता में की गई है। सामान्य लोगों को अपनी शिकायतों अथवा कष्टों के लिए सलाह दी जाती है कि बुधवार को सवेरे 10.00 बजे से 12.30 बजे के बीच उनके कार्यालय माझडॉक हॉउस 5वां महला को अपनी शिकायतें / कष्टों को लिखित निवारण के लिए भेज सकते हैं। उनका दूरभाष संख्या -022-23738325 है।

27. आपके प्रस्ताव में स्पष्ट रूप से भार की सूचना सीएसटी/ एमएसटी, चुंगी और किसी अन्य वैधनिक शुल्क, कर जो लागू हों और परीक्षण प्रमाण पत्रों / सुपुर्दगी अवधि, आकार प्रस्तावित तथा आपके प्रस्ताव की वैधता आदि की जानकारी देनी होगी। यदि आपका प्रस्ताव इसके बारे में मौन हैं/ उपरोक्त मुद्दों पर ब्लैंक हैं तो यह माना जायेगा की आपका प्रस्ताव हमारे निविदा शर्तों के अनुरूप है और कोई परिवर्तन बाद के चरण में / आदेश जारी करने के बाद स्वीकार्य नहीं होगा।

उपरोक्त बिन्दुओं का कठोरता से पालन प्रस्ताव प्रस्तुत करते समय करना होगा। उपरोक्त बिन्दुओं पर असफल होने पर निविदाकर्ता पूर्ण रूप से अयोग्य ठहराया जा सकता है।



MAZAGON DOCK LIMITED
DOCKYARD ROAD
MUMBAI-400 010

SPECIFIC TERMS AND CONDITIONS OF SUPPLY
(For Local Steel Tender / Order)

1. These Specific Terms and Conditions of Supply are in addition to (overriding to the extent specified herein) the Standard Terms and Conditions of Supply forwarded to the Registered Vendors on Approved List of Vendors and are applicable to all Suppliers / Vendors for Stock Purchase/Direct Purchase Items under Limited Tendering process.
2. Quotations and Order Acceptance Terms:
 - (a) *Tenderer shall pay special attention to the following points. Failure to comply with these may disqualify the tenderer.*
 - (i) Tender number and due date to be super scribed on all the envelopes.
 - (ii) Tender to be submitted on or before the due date and time.
 - (iii) Offer to be as per specifications and complying with tender conditions.
 - (iv) The envelopes to be sealed properly.
 - (b) Unless otherwise stated, the offers shall be in 'Two Bid System' only, in two separately sealed envelopes: -

PART-I - 'Techno-Commercial Bid' and marked thus. In addition, Part-I shall include-

- (i) Proforma Price Schedule blanking the prices and indicating 'Quoted / Not Quoted' (as applicable against each item on tender) both on FOB as well as on C & F basis.
- (ii) Duties / Taxes, freight charges, insurance and or any other Statutory levies payable, specifying incidence clearly / separately against each head.
- (iii) Compliance Statement clearly highlighting deviations / exceptions, if any, to Technical Specifications / Standard Terms and Conditions of Supply, Specific Tender Conditions. Non-specifying of deviations against any or all clauses would be construed as compliance to any / all conditions of tender. Any deviations to STACS, having financial implications, would be considered suitably for loading the quoted price. (STACS Acceptance Format is placed at Annexure 1).
- (iv) Earnest Money Deposit @ 2% of the total bid value by way of a bank guarantee from a bank of international repute or value of Bid Bond as stipulated in the tender, to be provided by overseas bidder / supplier as per format provided by the Purchaser. (Format placed at Annexure 2).

- (v) Copy of IS 9000: 2000 or equivalent Quality System Standards certificate valid as of date.
- (vi) Delivery Schedule.

PART-II – ‘Price Bid’ - Quotes to be written in figures and words duly authenticated / signed by the authorised person and marked thus.

3. The offer shall be strictly in accordance with the Standard Specification and or requirements specified in the Tender Enquiry and any offers in deviation to these requirements are liable for rejection. The offer shall be for invoicing against the supplies on “Theoretical Weight” basis only. The offer shall be preferably for the Sizes/Grades for each item indicated in tender. In case of alternate Sizes/Grades are offered then it shall be clearly and separately indicated against each item. Any deviations in Sizes/Grades at a later stage/after placement of order will not be accepted/allowed.
4. The quoted price / rate on F.O.R and or ex-works basis, shall conform to the units on offer / tender conforming to the specification/requirements stated in the tender indicating the earliest delivery period, legibly written in ink / typewritten on their letter head both in figures and words duly authenticated by the Competent Authority representing the Vendor and any corrections/corrections made using whitening fluid/overwriting shall be authenticated with signature and date by the Competent Authority of the tenderer.
5. The offers shall be deposited in the Yellow coloured Tender Box on II Floor, Mogul House by 14.00 Hrs. IST on or before the due date and time for closing. Vendors desirous of submitting offers through courier, E-mail, Fax, telegram etc. shall ensure that the offers reach Materials Group before the due date and time stipulated.
6. Unless or otherwise specified / communicated in writing, the due date of Tender shall not be altered under any circumstances. Offers received after due date and time stipulated by any one or more of the above modes are liable for rejection/not considered.
7. Offers shall be submitted by the same Vendor to whom the Tender Enquiry has been referred. In the event a Vendor is unable/not interested to participate in a particular tender, he shall submit in writing with reasons his inability to do so, on or before the due date for tender closing. Failure on the part of vendor to do so is liable for disqualification / debarring of the Vendor from all future tender enquiries.
8. a) MDL Purchase Section reserves the right at its own discretion to accept or reject any or all offers in part or in full or withdraw the tender in toto without assigning any reasons whatsoever
b) MDL shall not entertain any correspondence regarding any clarifications etc. in the Tender. Should you find such clarification essential, you shall list them separately in your offer highlighting the deviations vis-à-vis our requirements.

- c) Delivery position of the tender quantity shall be clearly indicated.
- d) MDL prefers Free Delivery to Anik Chembur Stores/MDL Yard. However, Delivery Charges per M.Ton if any, should be clearly indicated against each item. If delivery is to Anik Chembur Stores, Unloading & Stacking charges to Tenderors Account and the material will have to be Unloaded and Stacked by deploying laborers registered with 'Bombay Iron & Steel Labour Board' with their crane and from the Toli allotted, the charges for the same being as prevalent at the time of execution.
9. The rates offered shall be valid for 90 days from the due date of tender for our acceptance or as specified in the tender. The quoted rates shall be firm and fixed until delivery of the entire ordered quantity to our Yard.
10. The incidence against each of the following heads namely: - Customs, Excise Duty, Central / State Sales Tax, Packing & Forwarding, Freight, Insurance, Octroi and or any other Statutory Levies/Duties applicable shall be clearly, separately and specifically indicated in the offer and are not to be included in the basic rates. Possibility of issue of form 31 shall be clearly spelt out.
11. Unless or other wise specified offers for ex-stock delivery are given preference over the others.
12. Payment terms shall be within 45 days from the date of receipt and acceptance of the entire quantity on order alongwith specified documentation / Test Certificates etc. in our Yard. No part supplies shall be entertained.
13. The ordered quantity shall be delivered in full within the stipulated delivery period / extended delivery period mutually agreed to as per Purchase Order. Failure to execute the Order beyond the scheduled / amended delivery period will be viewed seriously and the subject Order is liable to be cancelled without notice and the ordered materials will be procured form alternative acceptable source(s) at the risk and cost of the Vendor on whom the original order was placed.
14. All supplies made shall be subject to Inspection Agency / MDL's inspection and approval or as specified in the tender.
15. Test Certificate/Documentation: Offer shall clearly indicate the submission of Test certificates and/or Mill Test certificate/s and the supplies shall accompany relevant Physical / Chemical Composition Test Certificates, Mill Test Certificates and or any other Test Certificates and release note of despatch issued by concerned Inspection Authorities. The document submitted shall bear Order No. and date. These documents shall indicate details such as Heat No., Cast No., Year of Manufacture, etc. relevant to the products supplied as per the Order.

- 16 Thinner Plates (i.e. Sheets) in thickness between 2mm and 5mm shall be packed in bundles and strapped at intervals of 1.5 Mtrs. lengthwise to protect from buckling during handling and transit. Each bundle shall have plates of same size and specification and shall not weigh more than 2 tonnes. Similar strapping arrangements are also to be done for angles, flat bars, etc.
- 17 Material supplied shall be guaranteed against manufacturing defects for a period of three years from the date of supply. Defective material notified, if any, will have to be replaced by the Manufacturer / Supplier free on ex-works, Mumbai basis.
- 18 It shall be the responsibility of the Manufacturer / Supplier to ensure that the Material is inspected for quantity and quality by LRS / ABS / Classification Society / Nominated Inspection Agency prior to despatch and also: -
 - a) To ensure that only such goods as have been duly inspected, approved and certified by the Inspecting Authority, are shipped.
 - b) To furnish a Certificate along with Despatch Documents as under: -

“Certified that the goods shipped have been inspected and approved by the prescribed inspection authority in accordance with the terms of the contract / purchase order and required copies of the Inspection Certificates issued in this regard are enclosed.”
19. Inspection and approval of the material by the Inspecting Authority/ies does not absolve the Manufacturer / Supplier of the responsibility of guarantee for the material
- 20 The following are to be over seen by the Inspection Authority -
 - a) All Plates / Sections will have to be inspected and stamped by third party inspection agencies / Classification Society as per Purchaser’s order requirements, with Certification of all tests having been carried out as per specification.
 - b) Each piece of Plate / Section shall be legibly marked preferably by Hard Die Stamping for Heat / Cast Numbers / Plate Numbers for identification and by which the Steel can be related to the relevant Test Certificates
21. The rejected materials if any shall have to be promptly removed by the supplier at his own expenses with his labour/transport as the case may be. Failure for lifting/removing rejected material within one week’s time from the time of rejecting the material and intimation to the supplier, will be liable for disposal of the rejected material without notice and also for recovery of ground rent for storage of such material.

..5

22. The ordered material shall be supplied to Goods Receiving Section (GRS) between 0800 Hrs. to 1130 Hrs. & 1200 Hrs. to 1530 Hrs. on all working days. Late supplies shall not be accepted.
23. Outstation suppliers shall intimate GRS 48 hours in advance of the supply date, but not beyond the normal working time. MDL shall not be liable for detention of truck/trailor and supplier's manpower for unloading material beyond normal working hours.
- 24 Insurance
In case of Ex-works / Ex-Transporter's warehouse or Railway godown offers, the Vendor/Sub-contractor / Supplier shall give details of materials with despatch particulars and their value to Purchaser's Insurance Company i.e. New India Assurance Company Limited, General Insurance Department, Commerce Centre, First Floor, Tardeo, Mumbai – 400 034, under advice to Purchaser immediately after the despatch/es. The Insurance Charges will be borne by Purchaser.
- 25 Liquidated Damages
Liquidated Damages shall be levied for the delay in late receipts / delivery of the equipment to Purchaser beyond the stipulated delivery period @ ½% of value of the order per week of delay or part thereof, subject to a maximum of 5% of the basic order value.
26. A Public Grievance Cell headed by Director (Corporate Planning & Personnel) has been set up in the Company. Members of public having complaints or grievances are advised to contact him on Wednesday between 10.00 hours and 12.30 hours in his office on 5th floor, Mazdock House or send their complaints / grievances to him in writing for redressal. His Telephone No. is 2373 8325.
27. Your offer should be clearly indicate the incidences against C.S.T./M.S.T., Octroi and /or any other statutory levis, duties applicable and also regarding submission of Test Certificate, delivery period, sizes offered and validity of your offer. In case your offer is silent/blank on above issues, it will be considered that your offer is as per our Tender Terms and no deviations will be accepted at later stage/after placement of order.

The above points are to be strictly complied with while submitting your offer; failure to comply above points may disqualify the Tenderers in Toto.

