



माझगांव डॉक शिपबिल्डर्स लिमिटेड  
MAZAGON DOCK SHIPBUILDERS LIMITED  
(भारत सरकार का उपक्रम),  
डॉक यार्ड रोड, माझगांव, मुंबई - 400010  
(A Govt. Of India Undertaking),  
Dock Yard Road, Mazagaon, Mumbai 400010



विज्ञापन संख्या: एमडीएलएटीएस/02/2023: वर्ष 2023 के लिए 466 ट्रेड अप्रेंटिस का चयन (अप्रेंटिस अधिनियम 1961 के तहत)  
Advertisement No.: MDLATS/02/2023: Selection of 466 Trade Apprentices for the Year 2023, (Under Apprentices Act 1961)

## आवेदन प्रक्रिया एवं आवेदन शुल्क के भुगतान से संबंधित दिशा निर्देश

### Guideline for Application Process & Payment of Application Fees

#### 1. आवेदन कैसे करें / How to Apply:

- i) एमडीएल वेबसाइट [www.mazagondock.in](http://www.mazagondock.in) को देखें / Log on to MDL website [www.mazagondock.in](http://www.mazagondock.in)
- ii) करियर → ऑनलाइन रिक्रूटमेंट → अप्रेंटिस पर क्लिक करें / Click on Career → Online Recruitment → Apprentice
- iii) प्रासंगिक विवरण भरकर रजिस्टर करें और "सबमिट" बटन पर क्लिक करें। / Register by filling up relevant details & click on "Submit" button.
- iv) ईमेल पर भेजे गए सत्यापन लिंक पर क्लिक करें। / Click on the validation link sent on email.
- v) "उपयोगकर्ता नाम" और "पासवर्ड" के साथ एमडीएल ऑनलाइन पोर्टल पर लॉगइन करें। / Login to MDL Online Portal with "Username" & "Password"
- vi) टैब के अंतर्गत जॉब का चयन करें और "पात्रता मानदंड" देखें। / Select the job under tab & view the "Eligibility Criteria"
- vii) आवेदन करते समय, उम्मीदवार के पास हाल के पासपोर्ट आकार के रंगीन फोटोग्राफ, उनके हस्ताक्षर और अन्य प्रासंगिक प्रमाणपत्रों की स्कैन की हुई प्रति होनी चाहिए। - कृपया दस्तावेजों के लिए पैरा 2 देखें / While applying, candidate should have the scanned copy of recent passport size colour photograph, their signature & other relevant certificates. – Refer Para 2 for documents.
- viii) निर्देशों को ध्यान से पढ़ें और ऑनलाइन आवेदन पत्र में सभी विवरण भरें। / Read the instructions carefully and fill up all the details in the Online Application Form.
- ix) उम्मीदवार उन पर लागू नहीं होने वाले अनिवार्य क्षेत्रों में 'एनए' दर्ज कर सकते हैं। / Candidates may enter 'NA' in the mandatory fields not applicable to them.
- x) सामान्य/ओबीसी/ ईडब्ल्यूएस/ एएफसी वर्ग से संबंधित उम्मीदवारों को आवेदन शुल्क 100/- + बैंक चार्ज का भुगतान करना होगा। आवेदन शुल्क के भुगतान के लिए विस्तृत निर्देश अनुबंध 1 में देखे जा सकते हैं। अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / दिव्यांग (विकलांग व्यक्तियों) से संबंधित आवेदकों को आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट दी गई है। Candidate belonging to General / OBC category are required to pay the application fees of 100/-. Detail instructions for payment of processing fees may be referred at Annexure 1. Applicants belonging to SC/ ST/ Divyang (Persons with Disability) are exempted from such payment of application fee.)

xi) आवेदन पत्र का पूर्वावलोकन देखें और यदि कोई हो तो सुधार करें। "सबमिट" पर क्लिक करने से पहले आवेदन पत्र में किसी भी बदलाव को संपादित करने की आवश्यकता है। ऑनलाइन आवेदन पत्र में सुधार के लिए संचार या पत्राचार के किसी अन्य माध्यम पर विचार नहीं किया जाएगा।

Check preview of the Application form and make corrections, if any. Any changes in the application form need to be edited before clicking on "Submit". No other means of communication or correspondence will be entertained for correction in the Online Application Form.

xii) "होम" टैब पर क्लिक करें और सुनिश्चित करें कि आपका आवेदन जमा करने की स्थिति "सफलतापूर्वक सबमिट" हुआ हो। / Click on "Home" tab and ensure your application submission status to be "Successfully Submitted".

xiii) अपने आवेदन भुगतान की गई फीस की पर्ची का जिसे दस्तावेज जांच के समय प्रस्तुत करना होगा एक प्रिंट लें। / Take a print of your application slip of fees paid which have to be produced, at the time of document verification.

xiv) आवेदन पत्र की अंतिम तिथि के बाद आवेदन पत्र के मुद्रण का विकल्प उपलब्ध नहीं होगा। / Option for printing of application form will not be available after the last date of application.

xv) उम्मीदवारों को एमडीएल को आवेदन पत्र की हार्ड कॉपी भेजने की आवश्यकता नहीं है। / Candidates are not required to send hard copy of Application Form to MDL.

## 2. दस्तावेज अपलोड करने के निर्देश / Instructions for uploading Documents:

उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन में निम्नलिखित दस्तावेजों को अपलोड करना आवश्यक है। / Candidates are required to upload following documents Online Application.

क्र सं/ S. No.	जाति / Category	अनिवार्य रूप से अपलोड करने वाले दस्तावेज / Documents to be uploaded compulsorily			
		जन्म प्रमाण पत्र / DOB Proof	योग्यता संबंधित दस्तावेज / Qualification Document for example 8 <sup>th</sup> or 10 <sup>th</sup> or ITI Mark sheet	जाति प्रमाण पत्र / Caste Certificate	कोई अन्य दस्तावेज / Any Other Document
1	सामान्य एवं ओ बी सी (सी एल) / Unreserved (General) & OBC (CL)	हाँ / Yes	हाँ / Yes	-----	1. यदि दिव्यांग है तो दिव्यांगता प्रमाणपत्र, / If Divyang, so Divyang Certificate 2. यदि एएफसी हैं तो पालक का सर्विस प्रमाणपत्र / Service Certificate of parent in case AFC
2	ओ बी सी (एन सी एल) / OBC (NCL)	हाँ / Yes	हाँ / Yes	हाँ / Yes (एन सी एल प्रमाण पत्र / NCL Certificate)	
3	एस सी & एस टी / SC & ST	हाँ / Yes	हाँ / Yes	हाँ / Yes	
4	ई डब्ल्यू एस / EWS	हाँ / Yes	हाँ / Yes	हाँ / Yes	

## आवेदन शुल्क के भुगतान की प्रक्रिया

### Guideline for Payment of Application Fees

#### Step 1:

1. भुगतान विकल्प पर क्लिक करें यह निम्न विंडो के लिए निर्देशित किया जाएगा।

Click on Payment Option it will directed to following window.

2. शर्तों को ध्यान से पढ़ें और भुगतान के लिए आगे बढ़ने के लिए निर्देशित बॉक्स पर क्लिक करें।

Read terms carefully and **click check box to proceed for payment.**

#### Step 2:

3. भुगतान विंडो के अगले चरण पर, भुगतान श्रेणी " **ATS APPLICATION FEE** " चुनें।

On next step of payment window, **select payment category "ATS APPLICATION FEE".**

The screenshot displays the 'Payment Progress' window. At the top, a progress bar indicates the current step: 'Enter Payment Details'. Below the progress bar, a dropdown menu for 'Payment Category' is open, showing options: '--Select any Category--', TENDER, SECURITY PASS FEE, HR-PRMS-REGISTRATION, HR-PRMS-TOP UP, **ATS Application Fee** (highlighted with a red arrow), and '--Select any Category--'. A yellow 'Back' button is visible at the bottom of the window.

### Step - 3:

4. भुगतान श्रेणी का चयन करने के बाद, अगले चरण में उम्मीदवार को शुल्क के भुगतान की आगे की प्रक्रिया के लिए सभी विवरण भरने होंगे ।  
After selecting payment category, on next step Candidate will be required to fill all details for further processing of payment of fees.

The screenshot shows the online application form for MAZAGON DOCK SHIPBUILDERS LIMITED. The header includes the company logo and address: MAZAGON DOCK SHIPBUILDERS LIMITED | MAZDOCK HOUSE DOCKYARD ROAD MUMBAI , MUMBAI-400010. The form is titled "Enter Payment Details" and contains the following fields:

- Payment Category: ATS Application Fee
- Name of Applicant (identical to Regd. Portal):
- Group Applied for: --Select Group Applied for--
- Application Number:
- Date of Birth: [dd/mm/yyyy]
- Application Submission Date: [dd/mm/yyyy]
- Mobile No:
- E-mail:
- Fee Amount: 100 (Fixed: Rs. 100)
- Remarks:

A disclaimer at the bottom states: "Information given by Applicant should be same as mentioned in Online Application, discrepancy if any, may lead to cancellation of Application and Candidature. Fee once paid will not be refunded."

Enter Your Details

5. सभी विवरण भरने के बाद सबमिट बटन पर क्लिक करें और सफल भुगतान के लिए प्रक्रिया को पूरा करें । आवेदन शुल्क जमा कर देने के पश्चात आवेदक को ट्रांसेक्शन आई डी को एम डी पोर्टल पर जमा कर आवेदन सबमिट करना होगा । After filling all the details click on submit button and complete the process for successful payment. After depositing the application fee, the applicant will be required to submit the transaction ID on MDL portal for submitting the application.
6. आवेदकों को उपरोक्त फॉर्म में सभी विवरण आवेदन पत्र में दी गई जानकारी के अनुसार ही भरना अनिवार्य है । विवरण गलत होने की स्थिति में आवेदन निरस्त किया जाएगा । / The details submitted in the above form shall be same as submitted in Online Application form. In case of incorrect details, the application will be rejected.
7. आवेदन शुल्क जमा कर देने के पश्चात आवेदक को शुल्क की प्रति को प्रिंट कर संभाल कर रखना होगा एवं चयन प्रक्रिया में दस्तावेज जांच के समय (यदि बुलाया गया तो) प्रदर्शित करना अनिवार्य होगा अन्यथा पात्रता रद्द कर दी जाएगी । / After depositing the application fee, the applicant will have to print the copy of the fee slip and keep it safe and it will be mandatory to produce it at the time of document verification (if called), otherwise the eligibility will be canceled. anytime on demand.

## अन्य जानकारी / Other Information;

1. आवेदन फ़ीस जो की रु. 100 /- + बैंक चार्जस है, सामान्य (यु.आर.), ओ.बी.सी., ई.डब्ल्यू.एस. एवं ए.एफ.सी. वर्ग के आवेदकों को देना अनिवार्य है। एस.सी., एस.टी. एवं दिव्यांग वर्ग के आवेदकों को फ़ीस भुगतान में छुट दी गई है। बैंक और अन्य शुल्क सहित आवेदन शुल्क गैर-वापसीयोग्य है।  
Application Fee which is Rs. 100/- + Bank Charges, is mandatory for General (UR), OBC, EWS & AFC category applicants. Applicants belonging SC, ST and Divyang category are exempted from paying the fees. Application Fee including Bank and other charges are Non-Refundable.
2. विभिन्न ऑनलाइन मोड जैसे क्रेडिट कार्ड, ऑनलाइन बैंकिंग, यु.पी.आई. आदि के लिए बैंक शुल्क भिन्न हो सकते हैं। आवेदन शुल्क / सूचना शुल्क के ऑनलाइन भुगतान के लिए बैंक के लेनदेन प्रभार उम्मीदवार को वहन करने होंगे।  
**Bank charges** for different online modes i.e. Credit card, online banking, UPI etc. may be different. Bank Transaction charges for Online Payment of application fees / intimation charges will have to be borne by the candidate.
3. माझगाँव डॉक शिपबिल्डर्स लिमिटेड (एम.डी.एल.), आवेदक द्वारा किए गए आवेदन फ़ीस भुगतान के एम.डी.एल. के बैंक अकाउंट में क्रेडिट ना होने की स्थिति में जिम्मेदार नहीं होगा। Mazagon Dock Shipbuilders Limited (MDL), will not be responsible for non-credit of application fee in MDL account made by the applicant.
4. आवेदन की अंतिम तिथि के पश्चात् आवेदक आवेदन फ़ीस का भुगतान नहीं कर सकेंगे तथा आवेदन निरस्त कर दिया जाएगा।  
After the last date of application, the applicant will not be able to pay the application fee and the application will be rejected.
5. आवेदक यह भी ध्यान रखें की यदि वे आवेदन की अंतिम तिथि को आवेदन सबमिट करते है एवं फ़ीस भुगतान सफल नहीं होता है, तो उनका आवेदन निरस्त हो जाएगा तथा एम. डी. एल. प्रबंधन उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा। अतः आवेदकों से अनुरोध है की वे आवेदन तथा फ़ीस भुगतान समय सीमा के पूर्व ही करें। / Applicants should also note that if they submit the application on the last date of application and fee payment is not successful, then their application will be canceled and M.D.L. Management will not be responsible for the same. Therefore, applicants are requested to make the application and fee payment before the deadline.
6. एक बार भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा। इसलिए उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे प्रोसेसिंग फ़ीस के भुगतान से पहले अपनी पात्रता की जांच कर लें। / Application fees once paid will not be refunded under any circumstances. Candidates are therefore requested to verify their eligibility before payment of processing fees.
7. इस विज्ञापन के लिए भुगतान किया गया शुल्क किसी अन्य विज्ञापन के लिए स्वीकार / स्थानांतरित नहीं किया जाएगा। एक आवेदन एवं आवेदन शुल्क केवल एक ही ग्रुप एवं एक ही ट्रेड के लिए मान्य होगा, यदि आवेदक किसी अन्य ग्रुप या ट्रेड के आवेदन करना चाहते है तो उन्हें नया आवेदन एवं आवेदन शुल्क भरना होगा। / Fees paid against this advertisement shall not be accepted/ transferred against any other advertisement. One Application & fee will be accepted for one application in particular group / trade only, if any applicant want to apply for any other group or trade, then he will have to submit a new form and application fee again.
8. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि अंतिम समय की असुविधा से बचने के लिए प्रक्रिया शुल्क का भुगतान अग्रिम रूप से करें। शुल्क के भुगतान की अंतिम तिथि के बाद प्रसंस्करण शुल्क का कोई प्रेषण किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।  
Candidates are advised to make the payment of processing fee well in advance to avoid last moment inconvenience. Any remittance of Processing Fee after the last date of Payment of Fee shall not be accepted under any circumstances.
9. आवेदको को यह सलाह दी जाती है वे फ़ीस शुल्क की प्रति प्रिंट कर संभाल कर रखें। आवेदको के लिए यह फ़ीस शुल्क की प्रति को दस्तावेज़ जांच के समय प्रदर्शित करना आवश्यक होगा। / Applicants are advised to print fee slip mandatorily after submission of Application fee online. Applications will be required to show the printed fee slip during document verification.
10. आवेदक आवेदन शुल्क के भुगतान से संबंधित अधिक जानकारी या सहायता के लिए दूरभाष संख्या 022 2376 4155 पर सोमवार से शुक्रवार सुबह 09:00 से शाम 04:00 तक अथवा ईमेल [mdlats@mazdock.com](mailto:mdlats@mazdock.com) पर संपर्क सकते है। / Applicants are advised to contact on 022 2376 4155 from Monday to Friday from 08:30 AM to 04:30 PM or email to [mdlats@mazdock.com](mailto:mdlats@mazdock.com) for any information or help related to payment of application fee.