

माझगांव डॉक शिपबिल्डर्स लिमिटेड
MAZAGON DOCK SHIPBUILDERS LIMITED

Date: 08.10.2024

For All Retired Employees

All retired employees are hereby requested to submit life certificate in the enclosed format with signature of spouse to HR-SBC before 30 November, 2024 to continue their Post Retirement Medical Benefits. The certificate may be sent through post/courier or mail to hrrsbc@mazdock.com. The same can also be uploaded on MDL Post Retirement Portal.

The 'Life Certificate' should be certified by any one of the following:

- i) Branch Manager of any Government or Nationalized Bank where the concerned retired employee/ spouse is maintaining single/ joint Savings Bank Account of self and/or spouse.
- ii) Post Master
- iii) Gazetted Officer of Central/State Government
- iv) Any executive of MDL


(S K Dajal)
AGM (HR SBC)



माझगांव डॉक शिपबिल्डर्स लिमिटेड
MAZAGON DOCK SHIPBUILDERS LIMITED
022-23764131

जीवन प्रमाणपत्र / LIFE CERTIFICATE

सेवा निवृत्त कर्मचारी का नाम/Name of the Ex-Employee*	Shri/Smt.		
पूर्व पदनाम Ex-Designation :		पूर्व पी. सं./टी. सं Ex. P. No/. Tkt.No.*	
विभाग/Department*		सेवा निवृत्ती दिनांक / Retired on *	
पता. Address *			
दूरभाष/ मोबाइल सं. Mobile No./Alternate No.*			
Email Id.*			
MDL Contact Person (Any employee who is working in MDL)			

Note: Details to be filled in the above fields are (*) Mandatory without which the forms would not be accepted.

सेवा निवृत्त कर्मचारी का हस्ताक्षर / अंगूठे का निशान : _____
Signature/Thumb impression of Ex. Employee:

जीवनसाथी का हस्ताक्षर / अंगूठे का निशान _____
Signature/Thumb impression of Spouse

यह प्रमाणित किया जाता है की श्री / श्रीमती
और

श्री /श्रीमती जीवित हैं।

This is to certify that Shri/Smt. _____

Shri/Smt. _____ is alive.

P.T.O.

यह प्रमाणपत्र कंपनी की सेवा निवृत्ति पश्चात् चिकित्सा योजना के अन्तर्गत कर्मचारी के पति / पत्नी को पोस्ट मेडिकल बेनिफिट पॉलिसी के नवीनीकरण हेतु जारी किया जाता है ।

This certificate is issued for renewal of post medical benefit policy of employee and his/her spouse under Company's Post-Retirement Medical Scheme.

दिनांक /Date : हस्ताक्षर प्राधिकारी/ Signing Authority _____

स्थान /Place: (जैसाकी निचे उल्लिखित है/ As mentioned below)

नोट : 1) जीवन प्रमाण पत्र प्रतिवर्ष ३१ दिसम्बर तक या पहले माझगांव डॉक शिपबिल्डर्स मानव संसाधन विभाग- सेवानिवृत्ती लाभकारी अनुभाग, तीसरा मजला, सर्विस ब्लॉक, डॉक यार्ड रोड, मुंबई- ४०० ०१० और hrsbc@mazdock.com मेल में पहुँच जाना चाहिए, अन्यथा बिमा पॉलिसी का नवीनीकरण नहीं किया जायेगा और आगे किसी भी कार्यवाई पर विचार नहीं किया जाएगा ।

N.B.: 1) Life Certificate must reach to Mazagon Dock Shipbuilders HR SBC, 3rd Floor, Service Block, Dockyard Road, Mumbai – 400 010 or can mail on hrsbc@mazdock.com on or before 31st December of every year, failing which the medical policy will not be renewed and no further correspondence will be entertained.

2) जीवन प्रमाण पत्र को प्रमाणित करने के लिए निम्न प्राधिकारी हैं ।

2) Authorities for certification of life Certificate are as under:

अ) बैंक का शाखा प्रबंधक।

a) Branch Manager of Bank of any Government or Nationalized Bank, where the concerned retired employee / spouse is maintaining a single-owned / joint Savings Bank Account.

आ) पोस्ट मास्टर

b) Post Master

इ) राजपत्रित अधिकारी

c) A Gazette officer

ई) माझगांव डॉक शिपबिल्डर्स लिमिटेड के अधिकारी

a) Any Executives of MDL

3) जीवन प्रमाण पत्र को इमेल / पोस्ट / कूरियरद्वारा भेज सकते हैं और रिटायरमेंट पोर्टल पर अपलोड कर सकते हए

3) Life certificate can be send by mail/courier/post/upload to MDL retirement portal.